****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 июля 2020 года с. Спасское № 78

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга**

**качества финансового менеджмента, осуществляемого**

**главными распорядителями средств бюджета**

**Спасского сельского поселения**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Спасского сельского поселения и в целях повышения эффективности расходов бюджета Спасского сельского поселения, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета поселения главными распорядителями средств бюджета Спасского сельского поселения, администрация Спасского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Спасского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2020 года, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения А.В.Деркач

Приложение к

постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 07.07.2020 № 78

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового**

**менеджмента, осуществляемого главными распорядителями**

**средств бюджета Спасского сельского поселения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Спасского сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
	2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Спасского сельского поселения (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Прохорского сельского поселения в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.
	2. Мониторинг проводится финансовым органом администрации Спасского сельского поселения (далее – финансовый орган).
	3. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

* 1. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.
	2. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными
	распорядителями в финансовый орган в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.
1. **Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

* 1. Главные распорядители представляют в финансовый орган на бумажном носителе и в электронном виде:
1. в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

1. в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего
финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
	2. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте
	администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.
1. **Порядок расчёта и оценки показателей
качества финансового менеджмента**
	1. Финансовый орган с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.
	2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si* – вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –*  вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,**

**осуществляемого главными распорядителями средств бюджета**

**Спасского сельского поселения**

| №п/п | Наименованиепоказателя | Расчётпоказателя | Единица измерения | Вес группы в оценке /показа-теля в группе (%) | Оценка | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Спасского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов) | Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Спасского сельского поселения  | Шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12,если Р ≤ 12;Е (Р) = 0,если Р > 12 | Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Спасского сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета Спасского сельского поселения (далее – ГРБС) по финансовому планированию.Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Спасского сельского поселения  |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Спасского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Спасского сельского поселения на соответствующий период) | Р = 100 \* Si/bi, где:Si – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Спасского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Спасского сельского поселения на соответствующий период);bi – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Прохорского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1-Р/100,если Р ≤ 15%;Е (Р) = 0, если Р > 15% | Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию.Целевым ориентиром является значение по-казателя менее 15% |
| 1.3. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС | P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе Спасского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС | Дн. | 30 | E (P) = 1, если P = 0;E (P) = 0,8, если P = 1;E (P) = 0,6, если P = 2;E (P) = 0,4, если P = 3;E (P) = 0,2, если P = 4;E (P) = 0, если P > = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел Спасского сельского поселения реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов |
| 2. | Программно-целевое планирование |  |  | 10 |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = 100 \* Sp/S, где:Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ;S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Спасского сельского поселения  на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода | % | 25 | E (P) =  | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Спасского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ |
| 2.2. | Доля своевременно утвер-ждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ | Р = , где:Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде;Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде |  | 30 | E (P) =  |  |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок | Р = , где:Ко – количество представленных отчётов в установленный срок |  | 15 | E (P) =  |  |
| 2.4. | Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы  | Р = , где:ΣР – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде |  | 15 | E (P) =  |  |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте администрации Спасского сельского поселения  информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации | Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации |  | 15 | Е (Р) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |
| 3. | Исполнение бюджета Спасского сельского поселения  по расходам |  |  | 15 |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов)  | P = (Е4 – Еср) \* 100/Еср, где:Е4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года;Еср – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года | % | 20 | E (P) = | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде.Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 3.2. | Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде | Р = Ко/Кн, где:Ко – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода;Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года | % | 20 | Е (Р) = 1, если Р < 1;Е (Р) = 0,5, если Р = 1;Е (Р) = 0, если Р >1 | Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%.Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Кз/Е, где:Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е, где:Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году |
| 3.5. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100 \* Si/Е, где:Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Прохорского сельского поселения  по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | E (P) = | Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Спасского сельского поселения.Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 4. | Исполнение бюджета Спасского сельского поселения  по доходам |  |  | 15 |  |  |
| 4.1. | Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Прохорского сельского поселения  | Р = 100 \* D/Е, где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период;Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 50 | E (P) =  | Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0% |
| 4.2. | Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов | Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:1. закрепление доходных источников бюджета Прохорского сельского поселения  за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ);
2. наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;
3. определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;
4. порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;
5. порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ
 |  | 50 | E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Прохорского сельского поселения  |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |
| 5.1. | Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки | Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы) |  | 100 | E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков  | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям | При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  | 100 | E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |

Приложение № 1

 к Порядку